**Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas, Iberbibliotecas**

**13º Concurso de Ajudas 2025**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

Com o objetivo **de reconhecer e consolidar as bibliotecas públicas e comunitárias como espaços de livre acesso à informação e à leitura, trabalhando para a inclusão social e contribuindo para qualificar a educação e o desenvolvimento**, o Programa Ibero-Americano de Bibliotecas Públicas, Iberbibliotecas, realiza anualmente um Concurso de Ajudas destinado a bibliotecas públicas e comunitárias nos países e cidades membros.

O Iberbibliotecas é dirigido pela Secretaria Geral Ibero-Americana, SEGIB, e é coordenada pelo Centro Regional para o Fomento do Livro na América Latina e o Caribe, CERLALC, como Unidade Técnica.

Com esta décima segunda edição, o Concurso de Ajudas comemora doze anos de apoio ao desenvolvimento de projetos inovadores[[1]](#footnote-1) de bibliotecas em toda a Ibero-América, durante os quais entregou mais de 2 milhões de dólares para fortalecer as bibliotecas públicas, comunitárias e populares da região. Esta convocatória abre uma nova etapa em que a igualdade e inclusão de gênero serão componentes transversais. Assim, todos os projetos apresentados, independentemente da sua estrutura, finalidade e forma de execução, devem ser concebidos e executados numa perspectiva de igualdade de género, atenção à diversidade e inclusão de grupos vulneráveis.

**Como posso apresentar o meu projeto?**

**DOCUMENTOS PARA POSTULAÇÃO**

**Os documentos gerais de postulação** para este Concurso podem ser baixados no nosso site na seção de convocatórias para bolsas, na aba Inscrições: ([www.iberbibliotecas.org/por/convocatoria-de-ayudas](http://www.iberbibliotecas.org/por/convocatoria-de-ayudas)). Concretamente, deverão ser entregues 3 documentos obrigatoriamente **concluídos/ preenchidos**:

1. *Formulário de inscrição:* completar este documento do Word que você está lendo.
2. *Formato do orçamento em dólares e moeda local*: Baixe e preencha o documento Excel.
3. *Formato do calendário ou cronograma das atividades do projeto:* Baixe e preencha o documento Excel.

**Todas as propostas podem, opcionalmente, entregar:**

1. Anexo. Carta assinada pela autoridade local da comunidade beneficiária endossando ou apoiando o projeto apresentado.

**Além disso, outros documentos anexados serão entregues se as seguintes condições forem atendidas:**

A entidade proponente não é uma biblioteca, nesse caso é necessário:

* Anexo. Carta de aprovação ou parecer favorável do projeto pela Unidade Gestora responsável pelas bibliotecas a que o projeto se destina[[2]](#footnote-2).

O projeto já está em execução nesse caso é necessário:

* Anexos. Você deve enviar no máximo três documentos que permitam evidenciar e ampliar as informações sobre o andamento do projeto em execução.

Exemplos de anexos: memória fotográfica, apresentações utilizadas para mostrar o projeto, material gráfico relevante, publicações ou qualquer outro documento que suporte o seu desenvolvimento.

* Os formatos suportados para esses documentos anexados são: .doc; .xls; .ppt; .pdf; .jpg (Ou seja, fotografias, documentos, atas, apresentações, tabelas... etc.).

**MODO DE ENVIO DE DOCUMENTOS**

As entidades participantes podem candidatar-se de uma das seguintes duas formas (apenas uma delas deve ser escolhida):

* **Faça o upload dos documentos de inscrição em nosso site seguindo estas etapas:**
  + Entre em nosso site e vá até a seção Concurso de Ajudas: [www.iberbibliotecas.org/por/convocatoria-de-ayudas](http://www.iberbibliotecas.org/por/convocatoria-de-ayudas)
  + Faça o upload dos documentos gerais preenchidos a serem entregues: formulário, orçamento e cronograma, e os documentos anexos (se necessário). O upload dos documentos deve ser feito um a um, clicando nos botões "Anexar". Verifique se o documento está carregado antes de encerrar o aplicativo.
* **Envio dos documentos de postulação por e-mail:**
  + Envie um e-mail para a conta [iberbibliotecas@cerlalc.org](mailto:iberbibliotecas@cerlalc.org) com o tema "Concurso de Ajudas 2025". Neste e-mail devem ser anexados os documentos gerais de candidatura preenchidos: formulário, orçamento e cronograma, e os documentos anexos (se necessário).

**CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO DE CANDIDATURAS**

* Não serão aceitas propostas enviadas após o encerramento da convocatória: 1 de junho às 23:30 horas em seu país.
* Só será contabilizado o primeiro envio, salvo alteração da data de inscrição.
* Não serão aceitas candidaturas que não incluam todos os documentos necessários devidamente preenchidos concluídos/preenchidos.

**ACEITAÇÃO DOS TERMOS DA CONVOCAÇÃO**

A submissão deste Formulário de Inscrição implica a aceitação tácita dos termos e condições deste Concurso do Programa Ibero-Americano de Bibliotecas Públicas, Iberbibliotecas. Com a submissão do Formulário de Inscrição, a entidade proponente declara que conhece e aceita na íntegra as bases do Edital.

**MAIS INFORMAÇÃO**

Você pode ler as bases completas deste Concurso de Ajudas aqui: [www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas](http://www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas)

**Posso ter apoio na apresentação da minha proposta?**

Com o objetivo de dar apoio e acompanhamento às bibliotecas e entidades que pretendam candidatar-se a este Concurso de Ajudas, **Iberbibliotecas terá assessoria para apresentação de projetos que serão realizados por dois profissionais** especialistas com formação acadêmica e experiência em planejamento estratégico e gestão de projetos:

* Uma pessoa para assessorar entidades ou bibliotecas de países de língua espanhola.
* Uma pessoa para assessorar entidades ou bibliotecas do Brasil.

Entre outras tarefas, as profissionais **responderão questões formais ou metodológicas da convocatória e fornecerão assessoria, workshops ou palestras sobre concepção de projetos a entidades e bibliotecas interessadas.**

As especialistas iniciarão suas atividades de treinamento e assessoria com a abertura do Edital.

Para solicitar assessoria, os interessados ​​devem escrever para:

**Assessorias em espanhol:** [mesaconvocatoria@cerlalc.org](mailto:mesaconvocatoria@cerlalc.org)

**Assessorias em português:** [mesaconcurso@cerlalc.org](mailto:mesaconcurso@cerlalc.org)

Todas as informações sobre atividades relacionadas às assessorias serão compartilhadas em nossos canais de comunicação.

Prazo para solicitar **Assessoria para a apresentação de projetos: 25 de maio.**

Quem propõe o projeto? Informações sobre sua entidade

**1. Informações básicas sobre sua entidade**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Entidade proponente[[3]](#footnote-3)** |  | |
| **2. Representante legal da entidade** |  | |
| **3. Tipo de entidade** | **Biblioteca Pública** |  |
| **Biblioteca comunitária e/ou popular** |  |
| **Outro tipo de biblioteca ou entidade** |  |
| **4. País** |  | |
| **5. Estado/Departamento** |  | |
| **6. Cidade/Município** |  | |
| **7. Endereço para correspondência** |  | |
| **8. E-mail da entidade** |  | |
| **9. Telefone da entidade com o código do país e da região** |  | |
| **10. Link para site e/ou redes sociais** |  | |

**Informações do responsável pelo projeto**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Responsável do projeto** |  |
| **2. Cargo do responsável** |  |
| **3. E-mail do responsável** |  |
| **4. Telefone do responsável com o código do país e da região** |  |
| **5. Celular do responsável** |  |

**Informações da biblioteca ou rede que receberá o projeto**

Se a entidade proponente **não é** uma biblioteca pública, comunitária ou associação, rede ou sistema de bibliotecas públicas ou comunitárias, preencha abaixo as informações sobre a biblioteca pública ou comunitária com a qual você realizará o projeto. Se houver várias bibliotecas parceiras no projeto, os dados de apenas uma das bibliotecas é suficiente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Nome da biblioteca ou rede que receberá o projeto** |  | |
| **2. Tipo** | **Biblioteca Pública** |  |
| **Biblioteca comunitária e/ou popular** |  |
| **Associações, redes ou sistemas de bibliotecas públicas ou comunitárias** |  |
| **3. Responsável pela biblioteca ou rede** |  | |
| **4. E-mail do responsável** |  | |
| **5. Celular do responsável com o código do país e da região** |  | |

**2. País ou cidade membro**

Na tabela seguinte, selecione o país ou cidade membro do Iberbibliotecas (ponto focal) ao qual pertence o seu projeto. Caso o projeto seja apresentado por mais de um país (ou cidade), utilizar o espaço “3. Projetos apresentados em aliança com outros países” escrever o país ou países ibero-americanos com os quais o projeto será desenvolvido.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. País ou cidade membro do Iberbibliotecas responsável pelo projeto** | | | | | | | | | |
| Brasil | \_ | Chile | \_ | Colômbia | \_ | Costa Rica | \_ | Equador | \_ |
| El Salvador | \_ | Espanha | \_ | Medellín | \_ | México | \_ | Panamá | \_ |
| Peru | \_ | Quito | \_ |  | | | | | |

**3. Projetos apresentados em aliança com outros países\***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. País aliado** |  |
| **2. Entidade ou biblioteca aliada** |  |
| **3. E-mail da entidade aliada** |  |
| **4. Representante legal e/ou responsável pela entidade aliada** |  |
| **5. E-mail do responsável pela entidade aliada** |  |
| **6. Celular do responsável da entidade aliada** |  |

**\*Se o seu projeto exigir, você pode adicionar mais tabelas para incluir informações de outros países aliados**

**4. Experiência anterior da sua entidade relacionada com o projeto que apresenta**

Responda as seguintes questões:

|  |
| --- |
| **1. A sua entidade ou biblioteca já realizou projetos ou atividades semelhantes aos apresentados nesta proposta? Conte-nos sobre essas experiências anteriores. (Use no máximo 200 palavras).** |
|  |
| **2. Considera que a sua biblioteca ou entidade implementa serviços ou atividades inovadoras[[4]](#footnote-4) que se adaptam às mudanças culturais, sociais e tecnológicas da sociedade atual?**  **(Use no máximo 200 palavras).** |
|  |

Do que se trata o seu projeto? Informações sobre a sua proposta

**5. Informações gerais do projeto**

**DADOS GERAIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Título do projeto** |  | | |
| **2. É um projeto que ainda não começou ou já está em andamento? (marque um “X”)** | | Novo | \_ |
| Em execução | \_ |
| **3. Duração em meses** (observe que o máximo permitido é de onze (11) meses) | |  | |
| **4. Se o seu projeto estiver em andamento, descreva brevemente quando foi realizado, quais ações foram realizadas, quais resultados foram obtidos até o momento e qual o impacto que teve na biblioteca e na comunidade. (Use no máximo 300 palavras).** | | | |
|  | | | |

**TIPO DE PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Categoria do projeto.**  **O Concurso de Ajudas 2025 receberá inscrições para projetos inovadores[[5]](#footnote-5) em três categorias.**  **Escolha apenas uma das 3 categorias marcando com um “x”, e marque que tipo de ações o projeto contempla (pode marcar uma ou várias caixas dentro da categoria selecionada).** | **Marque una “X”** |
| **Categoria 1. Projetos inovadores vinculados à transformação social nos processos bibliotecários.** |  |
| Ações e serviços que contribuam para reduzir a exclusão digital e promovam o acesso a serviços, acervos e outros tipos de conteúdo digital. |  |
| Ações e planos de formação em competências digitais para o exercício dos direitos de cidadania. |  |
| Iniciativas para promover a inovação, experimentação e participação cidadã em bibliotecas da comunidade. |  |
| Desenvolvimento de ações/projetos para fortalecer serviços de referência virtual e serviços de informação e memória ou conhecimento local. |  |
| Projetos que promovem e incentivam a leitura, a escrita e a oralidade em diferentes suportes e formatos. |  |
| Projetos que promovem a sustentabilidade ambiental. |  |
| **Categoria 2. Projetos de fortalecimento de redes e sistemas de bibliotecas nacionais, regionais ou municipais.** |  |
| Elaboração de planos estratégicos. |  |
| Estudos de valor da biblioteca. |  |
| Estudos de avaliação de serviços. |  |
| Elaboração de planos de promoção da leitura. |  |
| Desenvolvimento de estratégias de comunicação digital. |  |
| Definição de padrões de serviço. |  |
| Plano de gerenciamento de coleções. |  |
| Projeto e implementação de programas e serviços de rede. |  |
| **Categoria 3. Projetos de planejamento e desenvolvimento de serviços de extensão de bibliotecas, entre outros.**  São serviços móveis dirigidos a comunidades sem acesso aos serviços da biblioteca, seja por motivos de confinamento, exclusão, deficiência ou doença. Neste caso, os projetos devem estar associados a uma biblioteca pública ou comunitária. |  |

RELAÇÃO COM OS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS)

|  |
| --- |
| **1. Qual dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) o seu projeto visa?**  **(Marque com um “X”). Esta pergunta é obrigatória para todos os projetos.** |
| |  |  | | --- | --- | | **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)** | **Marque um “X”** | | **Objetivo 1:**Acabar com a pobreza em todas as suas formas em todo o mundo. |  | | **Objetivo 2:**Acabar com a fome, alcançar a segurança alimentar e a melhoria da nutrição e promover a agricultura sustentável. |  | | **Objetivo 3:**Garantir uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades. |  | | **Objetivo 4:**Garantir uma educação inclusiva, equitativa e de qualidade e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos. |  | | **Objetivo 5:**Alcançar a igualdade de género e capacitar todas as mulheres e raparigas. |  | | **Objetivo 6:**Garantir a disponibilidade de água e a sua gestão sustentável e saneamento para todos. |  | | **Objetivo 7:**Garantir o acesso a energia acessível, segura, sustentável e moderna para todos. |  | | **Objetivo 8:**Promover o crescimento económico sustentado, inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o trabalho digno para todos. |  | | **Objetivo 9:**Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação. |  | | **Objetivo 10:**Reduzir a desigualdade dentro e entre os países. |  | | **Objetivo 11:**Tornar as cidades e os assentamentos humanos inclusivos, seguros, resilientes e sustentáveis. |  | | **Objetivo 12:**Garantir padrões sustentáveis ​​de consumo e produção. |  | | **Objetivo 13:**Adoptar medidas urgentes para combater as alterações climáticas e os seus efeitos. |  | | **Objetivo 14:**Conservar e utilizar de forma sustentável os oceanos, mares e recursos marinhos para o desenvolvimento sustentável. |  | | **Objetivo 15:**Gerir as florestas de forma sustentável, combater a desertificação, travar e reverter a degradação dos solos e travar a perda de biodiversidade. |  | | **Objetivo 16:**Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas. |  | | **Objetivo 17:**Revitalizar a Aliança Global para o Desenvolvimento Sustentável. |  | |
| **2. Conte-nos por que seu projeto está relacionado ao(s) ODS que você marcou. (Use no máximo 200 palavras).** |
|  |

RESUMO DO PROJETO

**6. Descrição do projeto**

|  |
| --- |
| **1. Qual é o seu projeto? Escreva um pequeno resumo. (Use no máximo 300 palavras).** |
|  |
| **2. Em que comunidade (da cidade ou município) vai ser desenvolvido, que problemas o** **projeto intenta resolver? (Use no máximo 200 palavras).** |
|  |

QUEM PARICIPA DO PROJETO: BENEFICIÁRIOS E ENTIDADES ALIADAS

|  |
| --- |
| **1. População-alvo do projeto: quantas pessoas serão beneficiadas pelo projeto? Que características essas pessoas têm?**  **Descrever a idade, se são mulheres ou homens, se são da população escolar ou com ensino superior, se pertencem a um grupo vulnerável: são pessoas de minorias culturais, pessoas com deficiência, pessoas da comunidade LGTBI+, migrantes, se são pessoas que não têm acesso a bibliotecas ou centros culturais, etc. (Use no máximo 200 palavras).** |
|  |
| **2. Por que escolheu este público-alvo, quais são os seus principais problemas, necessidades e interesses? (Use no máximo 200 palavras).** |
|  |
| **3. Nível de envolvimento da biblioteca no desenvolvimento e/ou execução do projeto. Detalhar como a biblioteca participou na concepção do projeto, a forma como a biblioteca participará no desenvolvimento das atividades e na tomada de decisões durante a execução do projeto, indicar qualquer informação adicional que permita conhecer o nível de envolvimento da biblioteca na proposta. (Use no máximo 300 palavras).** |
|  |
| **4. Que entidades ou parceiros estratégicos participam no projeto? Podem ser instituições públicas, grupos de bairro, associações comunitárias etc. Conte-nos que tipo de apoio cada um oferece e qual o seu papel no projeto.(Use no máximo 200 palavras).** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nome da entidade** |  | | | **Tipo de entidade (pública, privada, ONG, etc.)** | |  | | **Função dentro do projeto** | | **Tipo de contribuição que você faz** | |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nome da entidade** |  | | | **Tipo de entidade (pública, privada, ONG, etc.)** | |  | | **Função dentro do projeto** | | **Tipo de contribuição que você faz** | |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nome da entidade** |  | | | **Tipo de entidade (pública, privada, ONG, etc.)** | |  | | **Função dentro do projeto** | | **Tipo de contribuição que faz** | |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nome da entidade** |  | | | **Tipo de entidade (pública, privada, ONG, etc.)** | |  | | **Função dentro do projeto** | | **Tipo de contribuição que faz** | |  | |  |   **\****Se sua proposta exigir, você poderá adicionar mais tabelas de entidades.* |

OBJETIVO DO PROJETO, RESULTADOS E ATIVIDADES

**Qual a diferença entre objetivo, resultado e atividade de um projeto?**

O objetivo de um projeto é a melhoria ou transformação final que se deseja alcançar para a comunidade ou para os beneficiários do projeto.

Os resultados são as conquistas alcançadas no desenvolvimento de suas atividades. A soma dos resultados contribui para o alcance do objetivo ao final da intervenção.

As atividades são as tarefas ou ações específicas que devem ser realizadas para gerar os resultados através dos quais o objetivo do projeto será alcançado. Dessa forma, cada resultado é associado a uma ou mais atividades que são realizadas ao longo do projeto.

**O que são indicadores e fontes de verificação?**

Indicador: é usado para medir o progresso de alcançar um resultado. Pode ser um número de pessoas, uma porcentagem (%) de pessoas, uma porcentagem (%) de melhora...

Verificação da fonte (FV): é o documento que nos dá as informações para validar os indicadores.

|  |
| --- |
| **1. Qual é o objetivo geral do projeto? (Use no máximo 100 palavras).** |
|  |
| **2. Quais são os objetivos específicos que o ajudam a atingir o objetivo geral do projeto? (Use no máximo 200 palavras).** |
|  |
| **3. Descrever as atividades incluídas em cada um dos objetivos específicos, como serão realizadas e onde. (Use no máximo 300 palavras).** |
|  |
| **4. Descrever a metodologia geral do projeto. (Use no máximo 200 palavras).** |
|  |
| **5. Como você avaliará o progresso dos seus objetivos e resultados? Indique os principais indicadores que você utilizará para medir o andamento de cada resultado e a fonte de verificação, relacionados às suas atividades. Caso o seu projeto já possua uma matriz de planejamento detalhada (com resultados, indicadores, fontes de verificação e metas por indicador) em formato diferente, você poderá apresentá-la em anexo.** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Atividades** | **Resultado esperado** | **Indicadores** | **Fontes de verificação** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **\****Se sua proposta exigir, você poderá adicionar mais linhas à tabela.* |

EQUIPE DE TRABALHO DO PROJETO

|  |
| --- |
| **1. Equipe de trabalho: Nome e perfis das pessoas que trabalharão no projeto.** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nome** | **Perfil** | **Responsabilidades específicas na execução do projeto e o papel que irá desempenhar** | | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | |   **\****Se sua proposta exigir, você poderá adicionar mais linhas à tabela.* |

OUTROS ASPECTOS A AVALIAR NO PROJETO

|  |
| --- |
| **Perspectiva de gênero do projeto**  **1. Como é que o seu projeto promove a igualdade de gênero, seja através de benefícios diretos para as mulheres ou através da educação e sensibilização da comunidade em geral? Explique brevemente (num máximo de 200 palavras) as estratégias ou atividades específicas que o seu projeto implementa para promover a equidade de gênero.** |
|  |
| **Diversidade cultural do projeto**  **2. O seu projeto aborda especificamente a diversidade cultural, quer através da atenção direta às pessoas pertencentes a minorias culturais discriminadas, quer através da sensibilização para estas questões? Explique brevemente (no máximo 200 palavras) como o seu projeto leva em conta e aborda essas diversidades e quais ações concretas você realiza para promover a inclusão e o respeito pela diversidade.** |
|  |
| **Diversidade sexual ou de gênero do projeto**  **3. O seu projeto aborda especificamente a diversidade sexual ou de gênero, quer através da atenção direta às pessoas pertencentes à comunidade LGTBIQ+, quer através da sensibilização para estas questões? Explique brevemente (no máximo 200 palavras) como o seu projeto leva em conta e aborda essas diversidades e quais ações concretas você realiza para promover a inclusão e o respeito pela diversidade.** |
|  |
| **4. O seu projeto atende algum outro grupo vulnerável na comunidade? Por exemplo, pessoas com deficiência, idosos etc. Qual grupo você atende?(Use no máximo 200 palavras).** |
|  |
| **5. O seu projeto possui elementos inovadores[[6]](#footnote-6)? (Use no máximo 200 palavras).** |
|  |
| **6. O seu projeto tem capacidade para continuar uma vez terminados os meses de intervenção? (Use no máximo 200 palavras).** |
|  |
| **7. Qual é o potencial de replicabilidade do seu projeto em outras bibliotecas ou comunidades? (Use no máximo 200 palavras).** |
|  |
| **8. Por que considera que a cooperação do Iberbibliotecas é necessária ou benéfica para a implementação deste projeto? Explique os motivos e vantagens que esta cooperação traz para a execução e sucesso do projeto. (Use no máximo 200 palavras).** |
|  |

**7. Orçamento geral**

Nesta seção, você deve incluir um resumo dos valores totais do orçamento. Lembre-se de fazer o download do "Formato de Orçamento" **no nosso site na seção de concurso de ajudas** e preencha as duas folhas (1. Orçamento em moeda local e Orçamento em USD) antes de enviar a inscrição do seu projeto.

Algumas considerações importantes são as seguintes:

* VALOR SOLICITADO À IBERBIBLIOTECAS: Lembre-se de que o valor do montante solicitado **não pode ser superior a 80% do total do projeto**.
* VALOR DA CONTRAPARTE: Leve em consideração que o valor da contrapartida aportada pela sua entidade **não pode ser inferior a 20% do total do projeto**. Pode incluir fundos próprios ou recursos externos de outro financiador que não o Iberbibliotecas.
* A COMPRA OU AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS TECNOLÓGICOS(computadores, tablets, impressoras, leitores eletrônicos, entre outros) não poderá ultrapassar 20% do valor solicitado ao Iberbibliotecas. Se o projeto justificar claramente o atendimento à população com deficiência, a compra ou aquisição de implementos tecnológicos será aumentada em até 60%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Orçamento do projeto em USD** | | |
| **Fonte** | **Valor em USD** | **Porcentagem** |
| Valor solicitado ao Iberbibliotecas |  | ---% |
| Valor da contrapartida (pode incluir recursos próprios ou externos) |  | ---% |
| **Valor total do projeto em USD** |  | **100%** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Orçamento do projeto em moeda local** | | |
| **Fonte** | **Valor da moeda local** | **Porcentagem** |
| Valor solicitado ao Iberbibliotecas |  | ---% |
| Valor da contrapartida (pode incluir recursos próprios ou externos) |  | ---% |
| **Valor total do projeto na moeda local** |  | **100%** |

**8. Outras observações**

|  |
| --- |
| **Se considerar necessário, utilize este espaço para especificar determinados elementos do projeto que considere relevantes mencionar e que não tenha escrito em seções anteriores. (Use no máximo 200 palavras).** |
|  |

**9. Documentação geral a ser entregue e Anexos**

Lembre-se de preencher e enviar os seguintes documentos antes de enviar a proposta:

**DOCUMENTAÇÃO GERAL**

|  |
| --- |
| **Além deste Formulário de Inscrição, lembre-se de enviar os seguintes documentos:** |
| *Formato do orçamento em dólares e moeda local*: faça o download e preencha o documento Excel (OBRIGATÓRIO). |
| *Formato do calendário ou cronograma das atividades do projeto:* faça o download e preencha o documento Excel (OBRIGATÓRIO). |
| *Carta assinada pela autoridade local da comunidade beneficiária endossando ou apoiando o projeto apresentado* (OPCIONAL). |

**VOCÊ DEVE ENVIAR OS ANEXOS OBRIGATÓRIOS SE VOCÊ ATENDE À SEGUINTE CONDIÇÃO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Se a entidade proponente não for uma biblioteca**. Nesse caso é necessário: | |
| **Anexo** | Carta de aprovação ou parecer favorável do projeto pela Unidade Gestora responsável pelas bibliotecas a que o projeto se destina. |
| **Se o seu projeto já estiver em execução, é** necessário, de um a três (3) documentos ou fotografias que demonstrem que permitem evidenciar e ampliar informações sobre o andamento do projeto em execução.  Exemplos de anexos: memória fotográfica, apresentações utilizadas para mostrar o projeto, material gráfico relevante, publicações ou qualquer outro documento que suporte o seu desenvolvimento.  Os formatos suportados são: doc; .xls; .ppt; .pdf; .jpg (Ou seja, fotografias, documentos, atas, apresentações, tabelas... etc.). | |
| **Anexo 1** | Escreva aqui o título do arquivo que você entrega. |
| **Anexo 2** | Escreva aqui o título do arquivo que você entrega. |
| **Anexo 3** | Escreva aqui o título do arquivo que você entrega. |

1. A abordagem da inovação refere-se à formulação de propostas que reconheçam no seu planejamento os recursos existentes e os contextos sociais, econômicos e culturais de uma necessidade ou problema de uma comunidade ou de um ambiente, cuja proposta de transformação seja resolvida de forma criativa, eficiente, sustentável e inclusiva, criando e implementando diversas formas de organização e gestão dos recursos disponíveis, com metodologias ou ferramentas que não necessariamente envolvem ou focam no uso de tecnologia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Todos os projetos submetidos ao Concurso deverão vincular uma biblioteca pública, comunitária ou popular. Caso a entidade proponente não seja uma biblioteca pública ou comunitária, deverá solicitar ofício à entidade responsável pela biblioteca vinculada ao projeto. Nesta carta, a unidade gestora ou entidade responsável pela biblioteca confirma que tem conhecimento do projeto e declara explicitamente a sua intenção de trabalhar com a entidade proponente no projeto proposto. [↑](#footnote-ref-2)
3. A entidade proponente deverá ser legalmente constituída e localizada nos dos países ou cidades membros do programa. Isso pode ser:

   1. A biblioteca pública ou comunitária que será beneficiada pelo projeto, caso tenha personalidade jurídica.
   2. A rede ou sistema de bibliotecas públicas ou comunitárias que serão beneficiadas pelo projeto, caso tenha personalidade jurídica.
   3. Caso a biblioteca não tenha personalidade jurídica, a entidade proponente poderá ser a unidade gestora da biblioteca. Exemplo: governadores, prefeitos, secretarias de cultura, etc.
   4. Fundações, organizações, associações e em geral entidades legalmente constituídas que possuam biblioteca comunitária.
   5. Fundações, organizações, associações e em geral entidades legalmente constituídas que não possuam biblioteca própria mas que apresentem projetos de desenvolvimento de bibliotecas públicas ou comunitárias e de redes de bibliotecas. (Neste caso deverá ser incluída carta de aprovação ou relatório favorável ao projeto da Unidade Gestora responsável pelas bibliotecas a que se destina o projeto).

   [↑](#footnote-ref-3)
4. Ter em conta a definição da abordagem de inovação proposta no Concurso. [↑](#footnote-ref-4)
5. A abordagem da inovação refere-se à formulação de propostas que reconheçam no seu planejamento os recursos existentes e os contextos sociais, econômicos e culturais de uma necessidade ou problema de uma comunidade ou de um ambiente, cuja proposta de transformação seja resolvida de forma criativa, eficiente, sustentável e inclusiva, criando e implementando diversas formas de organização e gestão dos recursos disponíveis, com metodologias ou ferramentas que não necessariamente envolvem ou focam no uso de tecnologia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ter em conta a definição da abordagem de inovação proposta no Concurso. [↑](#footnote-ref-6)